



ESCOLA SECUNDÁRIA DE ODIVELAS

Director de Turma

IDENTIFICAÇÃO
Nome do avaliador _____
Cargo _____
Nome do Avaliado _____
Categoria _____
Grupo de recrutamento _____
Período em Avaliação _____ a _____

1 - Cumprimento de prazos e orientações	Valor	Valor atribuído
1.1 - O docente não cumpre os prazos nem as orientações dadas pela Direcção/Coordenador(a) dos Directores de Turma.	1	
1.2 - O docente raramente cumpre os prazos e as orientações dadas pela Direcção/Coordenador(a) dos Directores de Turma.	5	
1.3 - O docente cumpre com regularidade os prazos e as orientações dadas pela Direcção/Coordenador(a) dos Directores de Turma.	7	
1.4 - O docente cumpre os prazos e as orientações dadas pela Direcção/Coordenador(a) dos Directores de Turma.	8	
1.5 - O docente cumpre os prazos e as orientações dadas pela Direcção/Coordenador(a) dos Directores de Turma, reflectindo sobre a sua operacionalidade de forma crítica.	10	
Valor 1		

2 - Capacidade/responsabilidade para resolver problemas pedagógicos e/ou administrativo	Valor	Valor atribuído
2.1 - O docente não revela capacidades/responsabilidade para resolver problemas pedagógicos e/ou administrativos.	1	
2.2 - O docente raramente revela capacidades/responsabilidade para resolver problemas pedagógicos e/ou administrativos.	5	
2.3 - O docente revela satisfatoriamente capacidades/responsabilidade para resolver problemas pedagógicos e/ou administrativos.	7	
2.4 - O docente revela capacidades/responsabilidade para resolver de forma muito eficiente problemas pedagógicos e/ou administrativos.	8	
2.5 - O docente revela capacidades/responsabilidade excepcionais e inovadoras para resolver problemas pedagógicos e/ou administrativos.	10	
Valor 2		

3 - Execução das actividades/tarefas burocrático-administrativas inerentes ao cargo, organização e actualização do dossier de turma, PCT, processo individual do aluno*	Valor	Valor atribuído
3.1 - O docente não executa as actividades/tarefas burocrático-administrativas, não organiza devidamente o dossier de turma nem o PCT e não actualiza o processo individual do aluno*	1	
3.2 - O docente executa de forma pouco satisfatória as actividades/tarefas burocrático-administrativas, não organiza devidamente o dossier de turma nem o PCT e não actualiza o processo individual do aluno*	5	
3.3 - O docente executa de forma satisfatória as actividades/tarefas burocrático-administrativas, organiza o dossier de turma e o PCT e actualiza o processo individual do aluno*	7	
3.4 - O docente executa de forma muito eficiente as actividades/tarefas burocrático-administrativas, não organiza devidamente o dossier de turma nem o PCT e não actualiza o processo individual do aluno*	8	
3.5 - O docente executa de forma excepcional e com inovação as actividades/tarefas burocrático-administrativas, organiza e mantém actualizados o dossier de turma, o PCT e o processo individual do aluno* e revela dinamismo na aplicação do PCT	10	
Valor 3		

4 - Envolvimento na resolução de problemas pessoais detectados que comprometam o sucesso educativo dos alunos	Valor	Valor atribuído
4.1 - O docente não revela sensibilidade aos problemas pessoais dos alunos	1	
4.2 - O docente raramente revela capacidades/responsabilidade para resolver problemas pessoais dos alunos.	5	
4.3 - O docente revela satisfatoriamente capacidades/responsabilidade para resolver problemas pessoais dos alunos.	7	
4.4 - O docente revela capacidades/responsabilidade para resolver de forma eficiente problemas pessoais dos alunos.	8	
4.5 - O docente revela capacidades/responsabilidade excepcionais para resolver problemas pessoais dos alunos.	10	
Valor 4		

TOTAL (\sum Valor _{1 a 4} /4)	
--	--

*Aplicável aos Directores de Turma do Ensino Básico